



Manual de usuario

MÓDULO: RECLUTAMIENTO

Etapa Psicológica



¿Quiénes somos?

Somos una empresa de servicios y soluciones tecnológicas, **partner oficial de Odoo**, el software empresarial de mayor crecimiento mundial en los últimos tiempos, enfocados en lograr la transformación digital e incrementar la productividad.

ÍNDICE



01	Portada	09	Etapas de Reclutamiento
02	¿Quiénes Somos?	10	Clasificación Inicial del Postulado
03	Índice	11	Primera Entrevista
04	Prólogo	12	Evaluación Psicológica
05	Objetivo	13	Recepción de Requisitos
06	Descripción del Procedimiento	14	Propuesta de contrato
07	Reclutamiento	15	Inducción SSL y la entrega de dotación

Prólogo e Introducción

Este manual es un instrumento esencial y una herramienta que le permitirá mayor eficiencia en la ejecución del trabajo asignado. Es importante leer con detenimiento todos los pasos, ya que de esta manera podrá garantizar la realización de las tareas y lograr los objetivos de la empresa de manera eficaz y segura.



The Odoo logo, consisting of the word "odoo" in a white, lowercase, sans-serif font, is positioned inside a green speech bubble shape.

Gold Partner



Objetivo del Manual

Brindar una guía concisa y ordenada sobre el funcionamiento y los procedimientos a seguir en el módulo. Este manual busca proporcionar una referencia completa y comprensible, permitiendo a los usuarios entender fácilmente cómo utilizar el módulo, siguiendo los pasos necesarios de manera efectiva y eficiente para sacar el máximo provecho al mismo.

05



Descripción del Procedimiento



06



Paso 1.

Ingresar al módulo “**RECLUTAMIENTO**” ▶



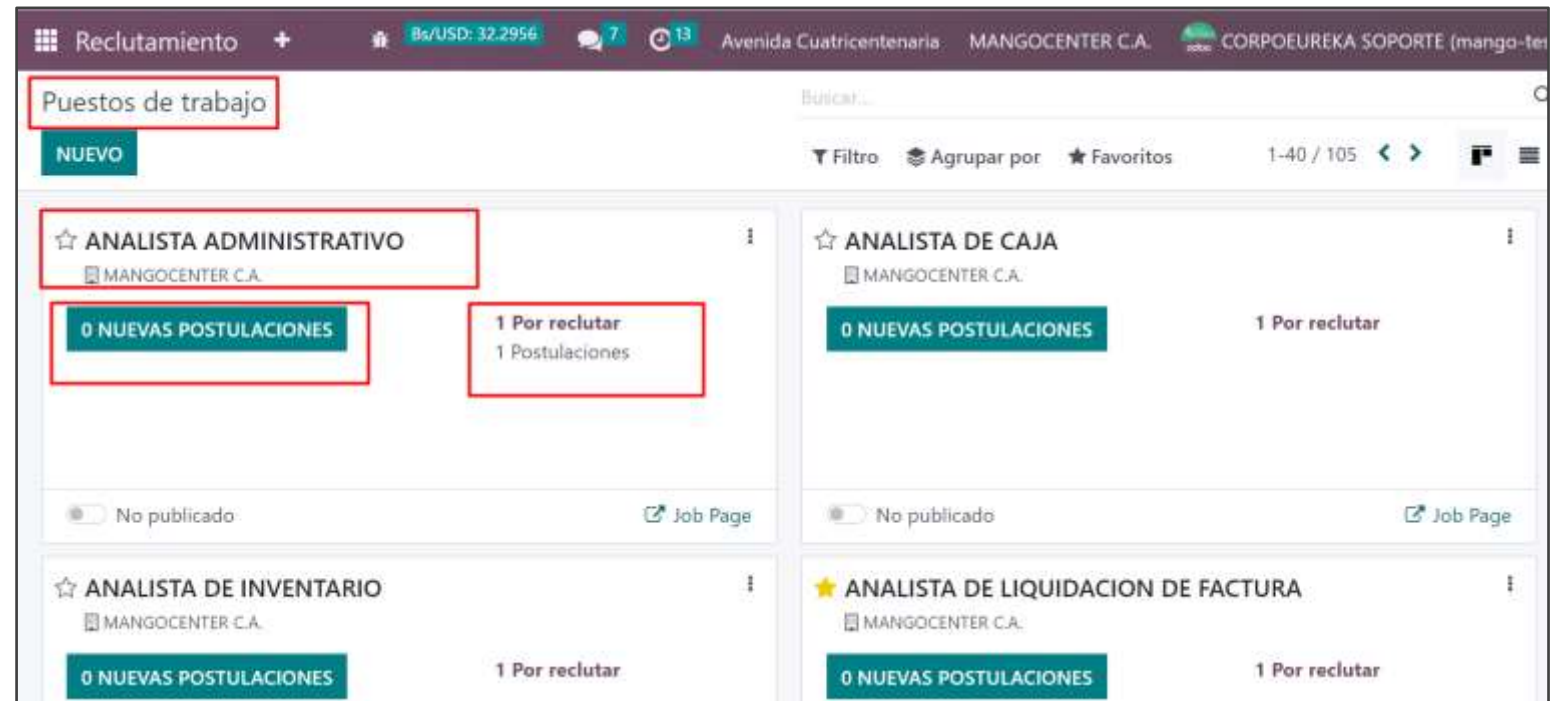
Paso 2.

Hacer clic en la pestaña “**NUEVO**” para crear de forma directa los Puestos de Trabajo.



Paso 3.

Selecciona el **Puesto de Trabajo** donde se requiere el Reclutamiento.



Paso 3.1 Ingresa al Botón Nuevas Postulaciones.

Debes seleccionar el botón **"NUEVO"** para iniciar el recorrido del postulado.

Paso 3.2.



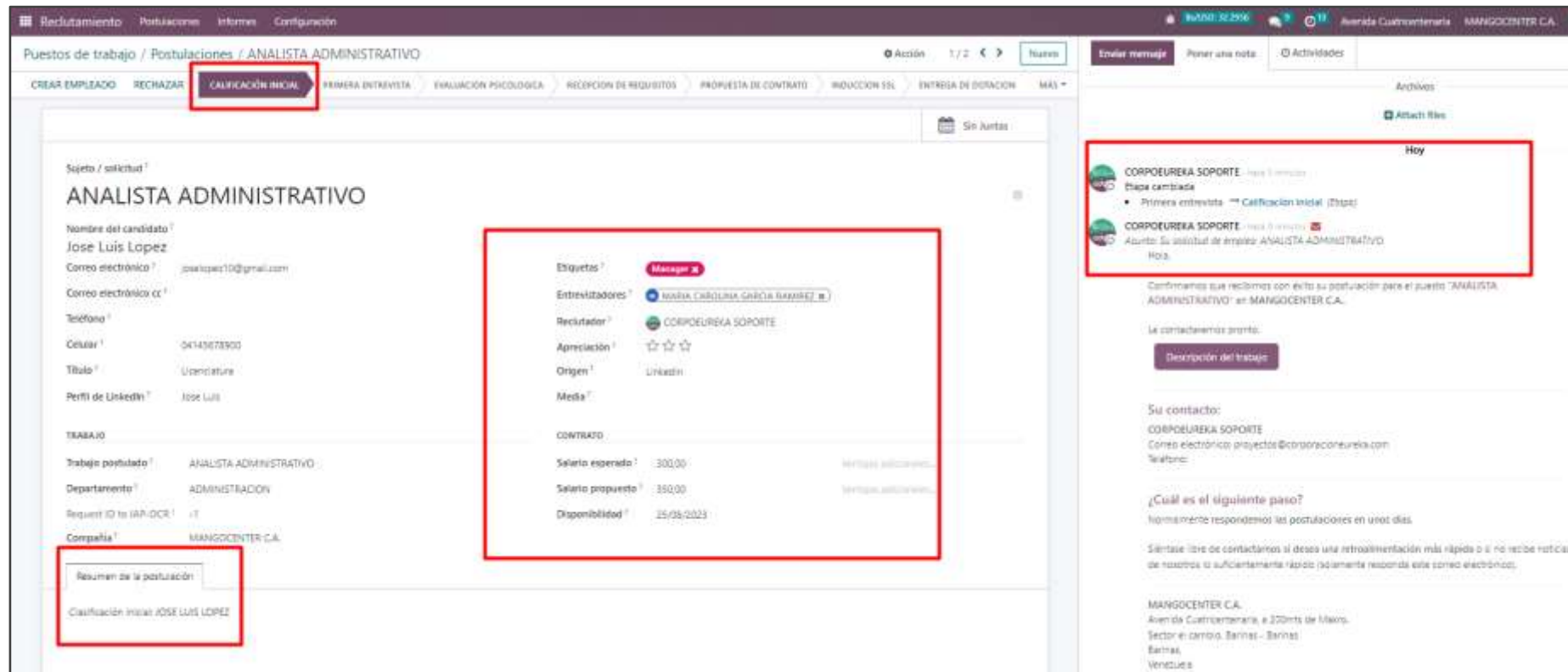
Paso 3.3.

Etapas en el proceso de reclutamiento: calificación inicial, primer entrevista, Evaluación Psicológica, recepción de requisitos, propuesta de contrato, introducción SSL, entrega de dotación.



Paso 3.4.

La primera etapa, **“Calificación inicial”**. Debes llenar los datos del aspirante al cargo seleccionado.



Calificación inicial

Resumen de la postulación

Calificación inicial: JOSE LUIS LOPEZ

Etiquetas

Manager

Entrevistadores

MANA CACOLINA GARCIA RAMIREZ

Reclutador

CORPOEUREKA SOPORTE

Apreciación

☆☆☆

Origen

LinkedIn

Medio

LinkedIn

CONTRATO

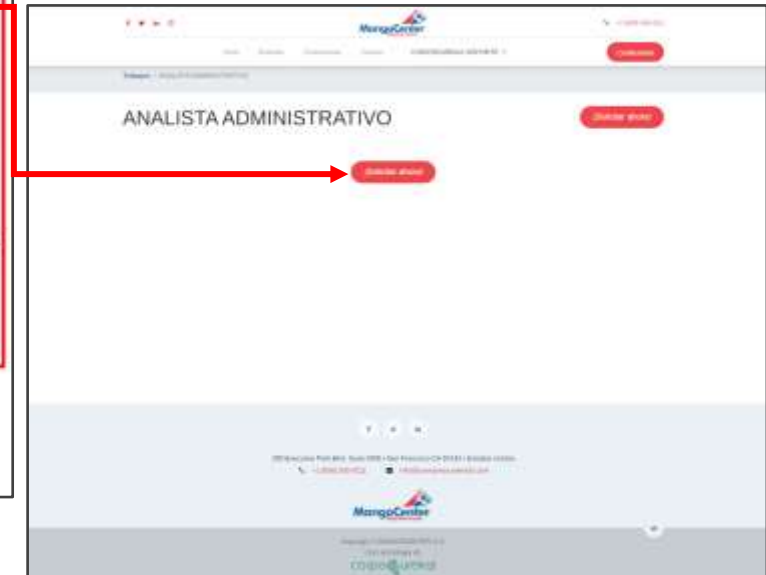
Salario esperado: 300.00

Salario propuesto: 350.00

Disponibilidad: 25/08/2023

Nota; **Revisar postulaciones.**

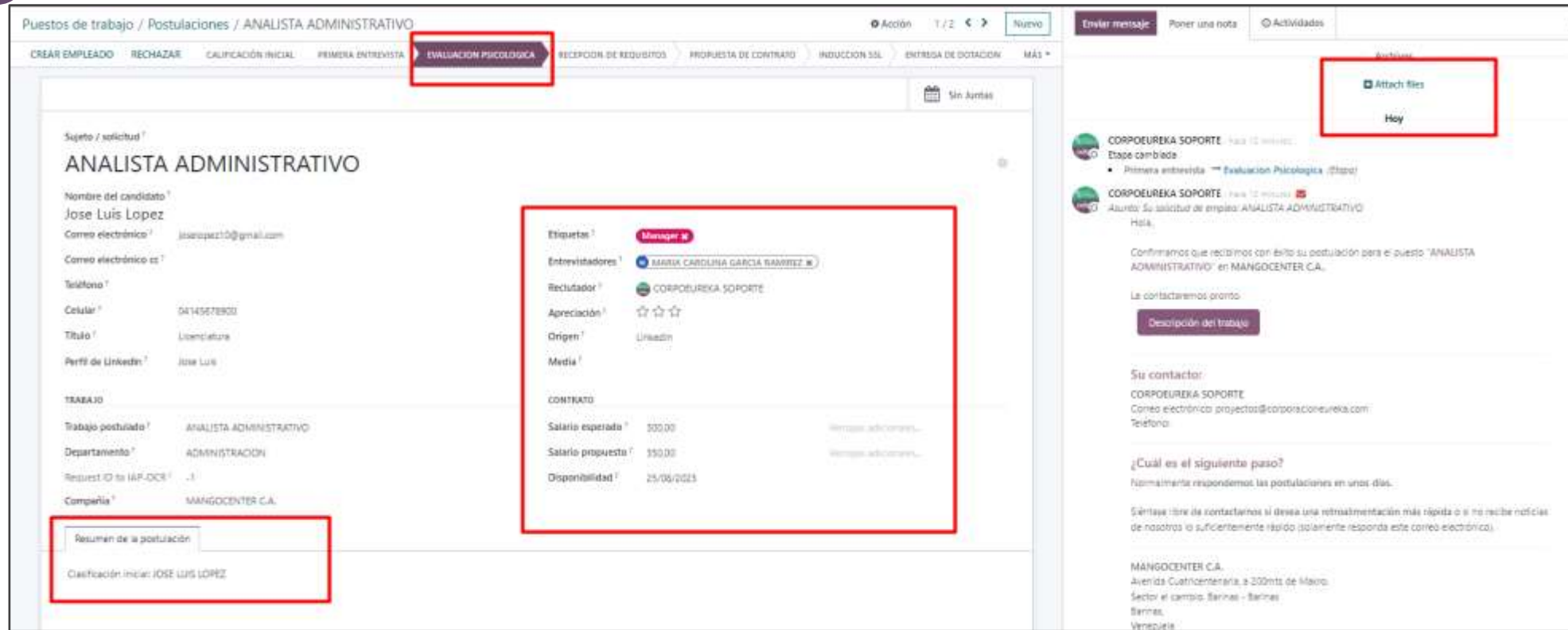
Podrás realizar un resumen general del postulado, colocar una fecha de requerir una nueva reunión, establecer cual va ser su entrevistador, establecer si su postulación proviene de sitios web.



Puede seleccionar la opción web en descripción del trabajo, para verificar nuevas postulaciones.

Paso 3.6.

Ingresa a la “Etapa Psicológica”



Puestos de trabajo / Postulaciones / ANALISTA ADMINISTRATIVO

Acción 1 / 2 Nuevo Enviar mensaje Poner una nota Actividades

CREAR EMPLEADO RECHAZAR CALIFICACIÓN INICIAL PRIMERA ENTREVISTA **EVALUACIÓN PSICOLÓGICA** RECEPCIÓN DE REQUISITOS PROPUESTA DE CONTRATO INDUCCIÓN SSI ENTREGA DE DOTACIÓN MÁS

Sin Juntas

Sujeto / solicitud
ANALISTA ADMINISTRATIVO

Nombre del candidato
Jose Luis Lopez

Correo electrónico
jlopez10@gmail.com

Correo electrónico 2

Teléfono

Celular
04145678900

Título
Licenciatura

Perfil de LinkedIn
Jose Luis

TRABAJO

Trabajo postulado
ANALISTA ADMINISTRATIVO

Departamento
ADMINISTRACIÓN

Request ID to IAP-OCR
-1

Compañía
MANGOCENTER C.A.

Resumen de la postulación

Clasificación inicial JOSE LUIS LOPEZ

Etiquetas

Entrevistadores
MARIA CAROLINA GARCIA RAMIREZ

Reclutador
CORPOEUREKA SOPORTE

Apreciación
☆☆☆

Origen
LinkedIn

Media

CONTRATO

Salario esperado
\$00.00

Salario propuesto
\$50.00

Disponibilidad
25/06/2025

Attach files

Hoy

CORPOEUREKA SOPORTE hace 12 minutos

Etapa cambiada

Primera entrevista → Evaluación Psicológica (Etapa)

CORPOEUREKA SOPORTE hace 12 minutos

Aumento su solicitud de empleo: ANALISTA ADMINISTRATIVO

Hola,

Confirmamos que recibimos con éxito su postulación para el puesto "ANALISTA ADMINISTRATIVO" en MANGOCENTER C.A.

La contactaremos pronto.

Descripción del trabajo

Su contactor

CORPOEUREKA SOPORTE

Correo electrónico: proyectos@corpoeureka.com

Teléfono:

¿Cuál es el siguiente paso?

Normalmente respondemos las postulaciones en unos días.

Siéntase libre de contactarnos si desea una retroalimentación más rápida o si no recibe noticias de nosotros lo suficientemente rápido (solamente responda este correo electrónico).

MANGOCENTER C.A.

Avenida Cuatricentaria, a 200mts de Maipo.

Sector el campo, Barinas - Barinas

Barinas,

Venezuela

Nota; En la etapa psicológica pobra realizar resumen del aspirante, pueda registrar el informe medico el mismo, adjuntar pruebas.

Paso 3.7.

La etapa “**Recepción de Requisitos**” podrás adjuntar todos los documentos requeridos para el ingreso del postulado.



Puestos de trabajo / Postulaciones / ANALISTA ADMINISTRATIVO

Acción 2 / 2 < > Nuevo

Enviar mensaje Poner una nota Actividades

CREAR EMPLEADO RECHAZAR

CALIFICACIÓN INICIAL PRIMERA ENTREVISTA EVALUACIÓN PSICOLÓGICA

RECEPCION DE REQUISITOS PROPUESTA DE CONTRATO INDUCCION SSL ENTREGA DE DOTACION MÁS

Sin Juntas

Sujeto / solicitud 7

ANALISTA ADMINISTRATIVO

Nombre del candidato 7

Archivos

Attach files

Hoy

CORPOEUREKA SOPORTE - ahora

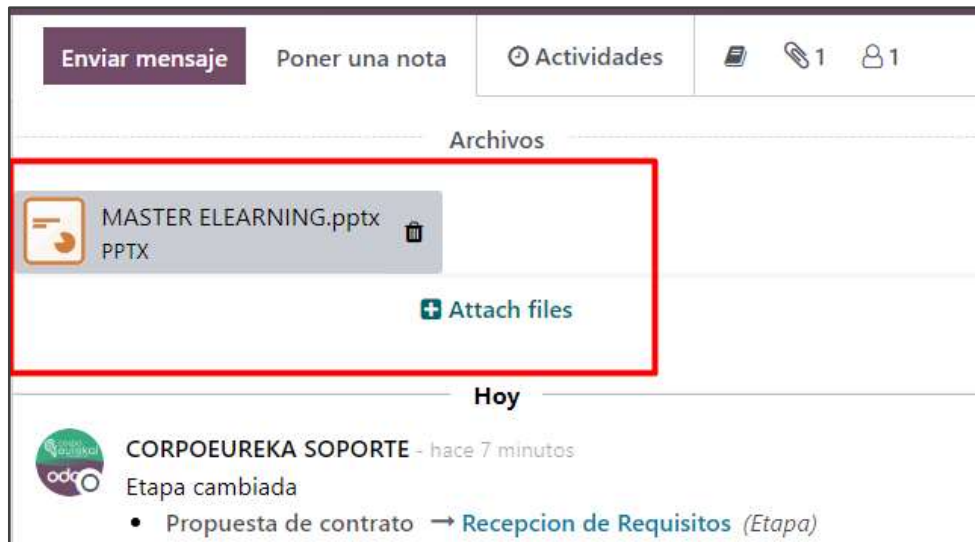
Etapa cambiada

- Propuesta de contrato → Recepcion de Requisitos (Etapa)

CORPOEUREKA SOPORTE - ahora

Etapa cambiada

- Recepcion de Requisitos → Propuesta de contrato (Etapa)



Enviar mensaje Poner una nota Actividades

Archivos

MASTER ELEARNING.pptx PPTX

Attach files

Hoy

CORPOEUREKA SOPORTE - hace 7 minutos

Etapa cambiada

- Propuesta de contrato → Recepcion de Requisitos (Etapa)

Nota: Los archivos adjuntado los podrás encontrar en la ventana de archivos.

Paso 3.8.

En la etapa **Propuesta de contrato**, podrás adjuntar el tipo de contrato, sus acuerdos.



Paso 3.9.

Podrás tener la trazabilidad de la fecha de la **Inducción SSL y la entrega de dotación** a tu nuevo empleado. Podrás adjuntos algún convenio con el mismo.



Elaborado Por:	Confirmado Por:	Aprobado Por:
Mileydis Lugo	Saray Calderón	Saray Calderón
Fecha de Creación: 26/08/2023	Fecha de Validación: 30/08/2023	Fecha de Aprobación: 30/08/2023

Versión: V16